

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU SENIOR OTWARTY NA ŚWIAT nr 2022-1-PL01-KA122-ADU-000071920

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu Senior Otwarty na Świat nr 2022-1-PL01-KA122-ADU-000071920, realizowanego przez Fundację na rzecz edukacji - SMART z siedzibą w Opolu ul Katowicka 65/3A finansowanego przez Unię Europejską w ramach programu ERASMUS+ sektor Edukacja dorosłych
2. Uczestnikami działań projektowych mogą być dorośli słuchacze, wolontariusze i pracownicy oraz kadra zarządzająca Fundacji.
3. Projekt został przygotowany w celu promowania wartości takich jak włączenie społeczne, różnorodność, tolerancja i przeciwdziałanie dyskryminacji, a także promowaniu aktywnego starzenia się, wzrostu kompetencji cyfrowych wśród seniorów i podniesienie jakości zarządzania Fundacją.
Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju Fundacji.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a. dorośli słuchacze korzystający lub chcący korzystać z oferty Fundacji oraz spełniający warunek formalny tj. -wiek 60+, lub niepełnosprawność
 - b. osoby współpracujące na zasadzie wolontariatu oraz osoby zatrudnione w Fundacji na rzecz edukacji - SMART, które:
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - znają język angielski w stopniu min A2/B1
 - są zaangażowane w pracę na rzecz Fundacji oraz realizację projektów, współpracę Fundacji z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz dorosłych słuchaczy;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie mobilności umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów mobilności;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać :
 - a. **Formularz rekrutacyjny** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1),
 - b. **List motywacyjny**
3. Dokumenty należy złożyć w terminie do 25.09.2022r.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, a rekrutację przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez prezesa zarządu Fundacji na rzecz edukacji – SMART, w skład której wchodzi 3 osoby: przedstawiciele kadry niedydaktycznej, kadry dydaktycznej oraz słuchacze dorośli
2. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
3. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
 - a. w odniesieniu do dorosłych słuchaczy będą to
Kryteria formalne:
 - wiek 60+ / niepełnosprawnośćKryteria dodatkowe:
 - uczestnictwo w zajęciach w ramach w bieżącej działalności Fundacji
 - deklaracja uczestnictwa w zajęciach w ramach w bieżącej działalności Fundacji
 - b. w odniesieniu do pracowników i wolontariuszy Fundacji będą to:
Kryteria formalne:
 - status pracownika Fundacji,
 - znajomość j. angielskiego potwierdzona testem,
 - plan rozwoju osobistego oraz propozycja przyszłych rozwiązań w działalności bieżącej FundacjiKryteria dodatkowe:
 - zdolności interpersonalne,
 - zdolności organizacyjne,
 - innowacyjność,
 - umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK,
4. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria, decyduje kolejność zgłoszeń. Priorytetowo traktowane są osoby, które nie korzystały do tej pory z mobilności w ramach programu Erasmus+.
5. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru w terminie maksymalnie do 15 października 2022 r.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 14 dni od złożenia odwołania, a w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy głównej uczestników

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Uczestniczy we wszystkich zaproponowanych formach przygotowania do wyjazdu.
3. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

4. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

§ 5

Organizacja mobilności

1. Mobilność zagraniczna będzie trwała:
 - zorganizowane kursy dla kadry – 12 dni + 2 dni na dojazd
 - mobilność indywidualna – 12 dni + 2 dni na dojazd
 - mobilność grupowa – 5 dni + 2 dni na dojazd
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności zagranicznej (podróż, zakwaterowanie/wyżywienie, opłata za kurs – jeżeli dotyczy).
3. Daty realizacji mobilności uzależnione są od możliwości organizacyjnych partnera zagranicznego, dostępności biletów lotniczych oraz ograniczeń związanych z bezpieczeństwem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do prezesa zarządu Fundacji na rzecz edukacji - SMART.
2. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów udziału w projekcie.
3. Do czasu zakończenia projektu oraz całkowitego rozliczenia projektu, uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.erasmusplus.org.pl>

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

SEKTOR PROGRAMU ERASMUS +	<i>Edukacja Dorosłych</i>
NR PROJEKTU	<i>2022-1-PL01-KA122-ADU-000071920</i>
CZAS REALIZACJI	<i>1.09.2022-29.02.2024</i>

DANE UCZESTNIKA

(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)

Imię/Imiona		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Pesel		
Nr telefonu		
E-mail		
Poziom znajomości języka angielskiego	Poziom	
ADRES	Zamieszkania	Zameldowania <i>/jeśli inny niż zamieszkania/</i>
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Ulica		
Nr budynku/Nr lokalu		

Informacje dodatkowe; Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

Deklaruję uczestnictwo w działaniach projektowych w formie mobilności zagranicznych w zakresie (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem X*):

- zorganizowanych kursów dla kadry - języka angielskiego
- mobilność grupowa dorosłych słuchaczy
- mobilność indywidualna dorosłych słuchaczy

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis Uczestnika/